



Seminarangebot I. Halbjahr 2018

Standorte:

48155 Münster, Hafenplatz 10
44601 Bochum, Lise-Meitner-Allee 6

Ihre Dozenten:

Frau Andrea Pöpping

Kommunikationstrainerin (IHK)
Legal Application Specialist
E-Mail: poeping@think-about.it
Telefon: 0234 3336721-29

Frau Doris Lemke

staatl. gepr. Rechtsfachwirtin
Sachbearbeiterin Zwangsvollstreckung
Legal Application Specialist
E-Mail: lemke@think-about.it
Telefon: 0234 3336721-12

Wir sind Ihre Ansprechpartner zu RA-MICRO rund um:

- Arbeitsplätze/Lizenzen/Lizenerweiterungen
- Einrichtung und Installation
- Mobiles Arbeiten / Apps
- Seminare (auch individuell/in Ihrer Kanzlei)
- Sprachverarbeitung (Dragon, DictaNet)
- Briefköpfe, WDM-Masken, Textbausteine, Finanzbuchhaltung I, Notariat, Lohnbuchhaltung

Kanzleischulungen

Die Kanzleischulungen sind auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten. Wir kommen zu Ihnen in Ihre Kanzlei und können so direkt auf die Gegebenheiten vor Ort reagieren und diese in die Schulung mit einbeziehen. Sprechen Sie uns gerne an.

**SAVE THE DATE
LEGAL DAY 2018**

**20.06.2018
10.00 - 18.00 Uhr**

**UNIVERSITÄTSSTR. 60
44789 BOCHUM**

**EXZENTERHAUS
BUSINESSCLUB**

Legal Day 2018 - Es erwartet Sie:

- Ein entspannter Tag in exklusivem Ambiente hoch über den Dächern von Bochum
- Spannende Vorträge zu aktuellen Themen rund um die Digitalisierung Ihrer Kanzlei
- Begleitende Messe mit Informationen zur modernen Kanzlei
- Fingerfood und Getränke den ganzen Tag über
- Interessante Gespräche und Networking

Merken Sie sich den Termin vor oder melden Sie sich direkt an, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist! Anmeldung telefonisch unter 0234-3336721-32, per E-Mail an legal@think-about.it oder auf unserer Website www.ra-micro-bochum.de



Datum		Seminar	Teilnehmerkreis Details	Kosten netto pro Person
<u>Standort Bochum</u> Mo 19.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Mo 19.03.2018 Do 19.04.2018 Fr 18.05.2018 Di 19.06.2018	<u>Standort Münster</u> Mo 12.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Mo 12.03.2018 Mo 09.04.2018 Mo 14.05.2018 Mo 11.06.2018	RA-MICRO Grundlagen I	Auszubildende ab 1. Ausbildungsjahr, Wiedereinsteiger/innen, Neuanwender/innen <hr/> Aktenanlage, Beteiligtenverwaltung (Adressen), Akte ändern, Aktensuche, Wiedervorlagenverwaltung, Textverarbeitung MS Office mit RA- MICRO-Schnittstelle, Einführung Gebührenrechnung RVG	169,00 EUR
<u>Standort Bochum</u> Di 20.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Di 20.03.2018 Fr 20.04.2018 Mi 23.05.2018 Mo 25.06.2018	<u>Standort Münster</u> Mo 19.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Mo 19.03.2018 Mo 16.04.2018 Di 22.05.2018 Mo 18.06.2018	RA-MICRO Grundlagen II	Auszubildende ab 3. Ausbildungsjahr, Mitarbeiter/innen, die für Termine, Fristen und KFA/RVG-Abrechnung zuständig sind <hr/> Termine & Fristen, RA-MICRO Druckmenü mit erweiterter Anwendung (automatischer Beglaubigungsvermerk, Abschriftdruck, Anlagendruck, E- Akten-Speicherung), Erstellen von KFA und RVG-Abrechnungen mit Vorlagen	169,00 EUR
<u>Standort Bochum</u> Do 08.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Do 08.03.2018 Do 29.03.2018 Di 08.05.2018 Fr 08.06.2018	<u>Standort Münster</u> Fr 09.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Fr 09.03.2018 Fr 13.04.2018 Fr 11.05.2018 Fr 08.06.2018	Gebühren intensiv: Vom Vorschuss bis zum Inkasso	Mitarbeiter/innen und Berufsträger/innen, die für Abrechnungen zuständig sind. Vorkenntnisse RVG erforderlich. <hr/> Vorschussrechnung erstellen, Kostenblatt buchen (Kopien, Porto, Reisekosten), Zwischen- und Endabrechnung RVG mit und ohne RSV; Pauschalrechnung, Zeithonorar erfassen, Zeithonorar auswerten; Inkasso – Offene Posten-Liste, Mahnlauf; Textbausteine zum Gebührenprogramm und zur Offenen Posten-Liste	169,00 EUR



Datum		Seminar	Teilnehmerkreis Details	Kosten netto pro Person
<u>Standort Bochum</u> Mi 07.02.2018 14:00 h – 18:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Mi 07.03.2018 Mi 04.04.2018 Mi 02.05.2018 Do 07.06.2018	<u>Standort Münster</u> Mo 05.02.2018 14:00 h – 18:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Mo 05.03.2018 Mo 02.04.2018 Mo 07.05.2018 Mo 04.06.2018	DictaNet Dragon: Workshop zur professionellen Spracherkennung	Berufsträger/innen, die sich für digitales Diktat und/oder Spracherkennung interessieren <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Benutzerprofil anlegen - Arbeiten mit der Diktierleiste - Diktieren mit Dragon - Diktieren mit Dragon in DictaNet - Effizientes Korrigieren durch das Sekretariat - Effizientes Korrigieren durch den Autor - Die wichtigsten Dragon-Begriffe - Textbausteine erstellen und nutzen - Plus: DictaNet App – Professionelle Einbindung Ihres Smartphones in die Arbeitsabläufe 	99,00 EUR
<u>Standort Bochum</u> Di 06.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Di 06.03.2018 Di 03.04.2018 Mi 25.04.2018 Mi 06.06.2018	<u>Standort Münster</u> Fr 16.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Fr 16.03.2018 Fr 20.04.2018 Fr 18.05.2018 Fr 15.06.2018	Finanzbuchhaltung I: Grundlagen	Mitarbeiter/innen und Berufsträger/innen, die für die Buchführung zuständig sind; Grundkenntnis der Buchführung sind erforderlich. <hr/> Kontenplan in RA-MICRO optimieren, Buchungsmaske, Umbuchungen, Buchungen stornieren, Buchungsjournal, Einnahmen- /Überschussrechnung, Mandantensaldenliste, Aktenkonto und Offene Posten-Liste, ELSTER- Meldung, Rechteverwaltung und Einstellungen Finanzbuchhaltung	169,00 EUR

Datum		Seminar	Teilnehmerkreis Details	Kosten netto pro Person
<u>Standort Bochum</u> Do 15.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Do 15.03.2018 Do 05.04.2018 Di 15.05.2018 Fr 15.06.2018	<u>Standort Münster</u> Fr. 23.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Fr 23.03.2018 Fr 27.04.2018 Fr 25.05.2018 Fr 22.06.2018	Finanzbuchhaltung I: Fortgeschrittene	Mitarbeiter/innen und Berufsträger/innen, die für die Buchführung zuständig sind; weitergehende Kenntnisse in der Buchführung sowie Seminar Finanzbuchhaltung Grundlagen erforderlich. Abstimmung Finanzbuchhaltung und Aktenkonten, E-/Ü-Rechnung (Fehlerquellen erkennen und korrigieren), Fehler beheben, BWA einrichten und lesen, AfA-Liste (Inventarliste) führen, Schnittstellen der Finanzbuchhaltung	169,00 EUR
<u>Standort Bochum</u> Di 27.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Di 27.03.2018 Fr 27.04.2018 Do 24.05.2018 Mi 27.06.2018	<u>Standort Münster</u> Fr 02.03.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Fr 06.04.2018 Fr 04.05.2018 Fr 01.06.2018	Zwangsvollstreckung intensiv	Mitarbeiter/innen, die für die Zwangsvollstreckung zuständig sind; ZV-Kenntnisse erforderlich Forderungskonto anlegen, bearbeiten und ändern; Buchungsmöglichkeiten; außergerichtliches Mahnschreiben, Mahnbescheid (EDA) erstellen; EGVP (bzw. beA) zum elektronischen Datenaustausch mit dem Mahngericht; Erstellung Zwangsvollstreckungsauftrag (Formular ab 01.04.2016) sowie PfÜB; weitere Zwangsvollstreckungsmaßnahmen; Textbausteine ändern; Einstellungen Zwangsvollstreckung und EDA; Abrechnung Forderungskonto.	169,00 EUR



Datum		Seminar	Teilnehmerkreis Details	Kosten netto pro Person
<u>Standort Bochum</u> Di 13.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Di 13.03.2018 Mi 11.04.2018 Fr 11.05.2018 Mo 11.06.2018	<u>Standort Münster</u> Mi 14.02.2018 10:00 h – 16:00 h incl. Pause <u>weitere Termine:</u> Mi 14.03.2018 Mi 11.04.2018 Mi 09.05.2018 Mi 13.06.2018	Die digitale Kanzlei	Mitarbeiter/innen und Berufsträger/innen, die (zukünftig) den elektronischen Rechtsverkehr nutzen (möchten) <hr/> Technische und personelle Voraussetzungen, Digitalisierung Posteingänge, Zuordnung im Posteingang, digitale Postbearbeitung im Postkorb, Arbeiten mit der E-Akte, elektronische Kommunikation mit dem E-Brief, Versand über den Postausgang, Einbindung von beA in RA-MICRO Exkurs: WebAkte	169,00 EUR
<u>Standort Bochum</u> Do 22.02.2018 10:00 h – 13:00 h <u>weitere Termine:</u> Do 22.03.2018 Do 12.04.2018 Di 22.05.2018 Fr 22.06.2018	<u>Standort Münster</u> Mo 05.02.2018 10:00 h – 13:00 h <u>weitere Termine:</u> Mo 05.03.2018 Mo 02.04.2018 Mo 07.05.2018 Mo 04.06.2018	RA-MICRO Administrator	Anwender, die als Verwalter zuständig für die Einstellungen im Programm RA-MICRO sind <hr/> Benutzer anlegen/Rechteverwaltung, rmo-Kennung beantragen, Briefkopf (Word/KTV) ändern, Updates RA- MICRO verwalten, Textbausteine und WDM aktualisieren, kurzer Überblick technisches Supportmodul, Einstellungen für alle Module	99,00 EUR
<u>Standort Bochum</u> Mi 28.02.2018 15:00 h – 18:00 h <u>weitere Termine:</u> Mi 28.03.2018 Mo 23.04.2018 Mo 28.05.2018 Do 28.06.2018	<u>Standort Münster:</u> Mi 21.02.2018 15:00 h – 18:00 h <u>weitere Termine:</u> Mi 21.03.2018 Mi 18.04.2018 Mi 16.05.2018 Mi 27.06.2018	RA-MICRO für Rechtsanwältinnen/ Rechtsanwälte	Rechtsanwälte / Rechtsanwältinnen <hr/> Aktenregister, Aktenstatistik; BWA und Einnahmen- /Überschussrechnung; Mandatssaldenliste und Mandanteninfo; Offene Posten-Liste.	99,00 EUR



Anmeldung

Telefax: 0234 3253432 – E-Mail: legal@think-about.it

Kanzleistempel:

Anmeldung zu folgendem Seminar/folgender Veranstaltung:

- RA-MICRO Grundlagen I RA-MICRO Grundlagen II Gebühren intensiv
 Finanzbuchhaltung I Grundlagen Finanzbuchhaltung I Fortgeschr. RA-MICRO Administrator
 Zwangsvollstreckung intensiv Die digitale Kanzlei DictaNet Dragon Workshop
 RA-MICRO für Rechtsanwälte/-anwältinnen
- Legal Day 2018 am 20.06.2018 (kostenfrei)

Datum des gewünschten Seminars: _____

Teilnehmer (Vor- und Nachname mit Anrede – Druckbuchstaben)

1. _____

2. _____

3. _____

Die Seminare finden ab mindestens drei Teilnehmern statt. Im Preis enthalten ist ein Seminarskript im pdf-Format sowie Getränke und Snacks. Anmeldeschluss ist jeweils eine Woche vor dem Seminartermin. Bis zu einer Woche vor dem Seminartermin ist eine kostenfreie Stornierung möglich. Danach wird der volle Seminarpreis berechnet. Die Rechnung sowie das Teilnahmezertifikat für das Seminar erhalten Sie nach dem Seminar.

Ort, Datum

Unterschrift